

ZAPYTANIE OFERTOWE WG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
NR POIS/2/2017

Nazwa zamówienia:

Nadzór konserwatorski nad realizacją zadania pn.

„Konserwacja zabytkowych elementów wnętrza i wyposażenia oraz prace remontowe otoczenia kościoła p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu”

realizowanego w ramach projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*, nr POIS.08.01.00-00-1019/16

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu

ul. Rynek Nowomiejski 6, 87 - 100 Toruń

tel. (56) 622-29-24

e-mail: projekt2ts@wp.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.parafiaswietegojakuba-torun.pl

godziny otwarcia Kancelarii parafialnej:

- poniedziałki 10⁰⁰-11⁰⁰ oraz 16⁰⁰-17³⁰
- środy 16⁰⁰-17³⁰
- piątki 16⁰⁰-17³⁰

II. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wybór wykonawcy usługi nadzoru konserwatorskiego nad realizacją zadania pn. „**Konserwacja zabytkowych elementów wnętrza i wyposażenia oraz prace remontowe otoczenia kościoła p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu**” realizowanego w ramach projektu „*Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap IP*” nr POIS.08.01.00-00-1019/16 w ramach działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*, osi priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

III. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z:

- 1) zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* z dnia 22 września 2015 r. w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie

interesowej Zamawiającego <http://www.parafiaswietegojakuba-torun.pl> w zakładce *Projekt*;

- 2) obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień dla zadań objętych projektem „*Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*”.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wszelkie odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.
3. Wartość szacunkowa zamówienia (netto) nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru konserwatorskiego nad realizacją zadania pn. „*Konserwacja zabytkowych elementów wnętrza i wyposażenia oraz prace remontowe otoczenia kościoła p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu*”, realizowanego w ramach projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*, nr POIS.08.01.00-00-1019/16.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru nad pracami konserwatorskimi, które prowadzone będą zgodnie z programami prac konserwatorskich dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafiaswietegojakuba-torun.pl/> w zakładce *Projekt* jako załączniki do zapytania ofertowego nr POIS/1/2017 i dotyczącymi konserwacji:
 - 1) ołtarza Matki Boskiej Szkaplerznej wraz z obrazem pod zasuwą;
 - 2) wyposażenia 4 kaplic;
 - 3) drewnianych, rzeźbionych balustrad empy (ganków podokiennych);
 - 4) ławek i skarby drewnianej;
 - 5) gotyckiej rzeźby Madonny oraz rokokowego baldachimu i obudowy;
 - 6) ścian i sklepienia korpusu kościoła wraz z czterema kaplicami (Św. Krzyża, Św. Rodziny, Św. Antoniego, Św. Stanisława) i zespołem gotyckich polichromii;
 - 7) prospektu organowego;
 - 8) zabytkowych organów;
 - 9) portretu trumiennego nieznannej matrony;
 - 10) drewnianych stalli w prezbiterium;
 - 11) drewnianej obudowy organów (nierzeźbionej);
 - 12) ambony.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także sprawowanie nadzoru nad pracami konserwatorskimi wchodzącymi w zakres robót budowlanych, które prowadzone będą zgodnie z dokumentacją projektową (projektami budowlanymi) dostępną na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafiaswietegojakuba-torun.pl/> w zakładce *Projekt* jako załączniki do zapytania ofertowego nr POIS/1/2017 i dotyczących:

- 1) renowacji posadzki kamiennej w kościele (nawy, kaplice, prezbiterium) z podjazdem dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) remontu muru obwodowego placu przykościelnego;
 - 3) remontu nawierzchni i istniejącej infrastruktury technicznej terenu przykościelnego.
4. Zgodnie z kosztorysami inwestorskimi szacunkowa wartość prac konserwatorskich wynosi 14 389 804,86 zł brutto, natomiast szacunkowa wartość robót budowlanych wynosi 2 564 431,24 zł brutto.
5. Zamawiający informuje, że posiada prawomocną decyzję Prezydenta Miasta Torunia zatwierdzającą projekt budowlany oraz udzielającą pozwolenie na budowę oraz decyzje Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwalające na prowadzenie prac oraz robót przy zabytku.
6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. poz. 1265).
- 7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**
Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
- 1) reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji zadania poprzez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad prowadzonymi pracami konserwatorskimi i restauratorskimi, w tym kontroli zgodności prowadzonych prac z uzgodnioną dokumentacją rozumianą jako programy prac konserwatorskich i projekty budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych i prac konserwatorskich, zwanym dalej *Wykonawcą robót budowlanych i prac konserwatorskich*;
 - 2) zapobieganie, w toku realizacji zadania, zagrożeniom dla zabytku, w szczególności związanym pośrednio lub bezpośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku, mogącym spowodować uszczerbek dla wartości i autentyczności zabytku;
 - 3) współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego;
 - 4) podejmowanie wspólnie z Zamawiającym, w toku realizacji prac konserwatorskich, decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich;
 - 5) rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzona prac konserwatorskich, ewentualnie inicjowanie spotkań w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii i innych problemów wymagających rozwiązania;
 - 6) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, *Wykonawcą robót budowlanych i prac konserwatorskich* lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz weryfikacja protokołów z tych spotkań pod kątem prac konserwatorskich i robót budowlanych związanych z zakresem nadzoru konserwatorskiego;

- 7) dojazd (we własnym zakresie i na własny koszt) i pobyt na miejscu prac konserwatorskich w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru konserwatorskiego, poczynwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, przy czym wymagana jest obecność minimum 1 raz w tygodniu, w każdym tygodniu realizacji prac konserwatorskich, potwierdzona wpisanymi do dziennika nadzoru konserwatorskiego oraz protokołami sporządzanymi przynajmniej 1 raz w miesiącu - wizyty odbyte w ciągu tego samego dnia, niezależnie od ich ilości, traktowane będą jako jedna wizyta;
- 8) w sprawach niecierpiących zwłoki każdorazowo na żądanie Zamawiającego wizyta na miejscu prac konserwatorskich, (także w pracowni), przy czym dojazd we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy;
- 9) potwierdzenie faktycznie wykonanych prac konserwatorskich zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowych oraz uzgodnioną dokumentacją (programami konserwatorskimi) oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 10) prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie dziennika nadzoru konserwatorskiego oraz dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po realizacji prac; Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w toku realizacji zamówienia wglądu do dziennika nadzoru konserwatorskiego;
- 11) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku nadzoru konserwatorskiego i dzienniku budowy;
- 12) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonania prac konserwatorskich oraz o odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z *Wykonawcą robót budowlanych i prac konserwatorskich*;
- 13) weryfikacja i odbiór dokumentacji z prowadzonych prac konserwatorskich;
- 14) sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych i prac konserwatorskich do odbiorów częściowych wykonanych etapów prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz do odbioru końcowego zadania w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich;
- 15) uczestnictwo w odbiorach przy pracach zanikających lub ulegających zakryciu oraz w odbiorach częściowych wykonanych etapów prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym zadania w zakresie prac konserwatorskich;
- 16) przeprowadzanie rozliczenia wykonanych i odebranych prac konserwatorskich zgodnie z umową z *Wykonawcą robót budowlanych i prac konserwatorskich*, a w szczególności: czynności kontrolne i weryfikacja faktur oraz weryfikacja prawidłowości rozliczeń za wykonane prace konserwatorskie pod kątem zgodności dokumentów finansowych z wykonanym zakresem prac;
- 17) w przypadku wystąpienia po zakończeniu realizacji usługi nadzoru, kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy Zamawiającym a *Wykonawcą robót budowlanych i prac konserwatorskich*, uczestniczenie w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii, w tym uczestniczenie w spotkaniach, sporządzanie opinii w niezbędnym zakresie, weryfikacja dokumentów itp., przez cały okres udzielonej przez *Wykonawcę robót budowlanych i prac konserwatorskich* gwarancji i rękojmi;

- 18) weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez *Wykonawcę robót budowlanych i prac konserwatorskich* pod kątem właściwej kolejności wykonywania prac konserwatorskich oraz zapewnienia ich wykonania w odpowiednich okresach, tak aby była możliwość wykonania prac zgodnie z przewidzianą technologią we właściwych warunkach;
- 19) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w przebiegu prac konserwatorskich i związanych z nimi robót budowlanych;
- 20) uczestniczenie w terminach wskazanych przez Zamawiającego w przeglądach w okresie trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez *Wykonawcę robót budowlanych i prac konserwatorskich* oraz kontrolowanie usunięcia ujawnionych wad.

V. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV: 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli
Dodatkowe kody CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. W toku postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się z wnioskiem do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni.
3. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

- 1) rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy;
- 2) zakończenie – do dnia dokonania odbioru końcowego nadzorowanych prac konserwatorskich z planowanym terminie ich zakończenia na dzień 31 grudnia 2021 r., przy czym zobowiązania wynikające z umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, rozciągać się także będą na okres gwarancji i rękojmi na prace konserwatorskie zrealizowane w ramach zadania.

IX. Informacje o wykluczeniu

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do

zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 2) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. W przypadkach, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 5, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania doświadczenia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością:

- a) co najmniej jedną usługę polegającą na sprawowaniu nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi, o wartości tych prac minimum 500 000 zł brutto (słownie złotych: pięćset tysięcy), zrealizowanymi przy obiektach zabytkowych ruchomych polichromowanych i złożonych, wykonanych przed 1800 r. oraz
 - b) co najmniej jedną usługę polegającą na sprawowaniu nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi w zakresie konserwacji malarstwa ściennego gotyckiego, o wartości tych prac minimum 500 000 zł brutto (słownie złotych: pięćset tysięcy);
- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do sprawowania nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorskimi, spełniającą łącznie następujące warunki:
- a) posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - b) posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowym w nadzorowaniu prac konserwatorskich lub restauratorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Uwagi:

- 1) *Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunków określonych w rozdziale X ust. 1 pkt. 2 zapytania ofertowego, poprzez wskazanie osoby (osób), która uzyskała wykształcenie i tytuł zawodowy oraz nabyła doświadczenie zawodowe poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w art. 37h ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.*
 - 2) *Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych przez Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs waluty obcej publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania – publikacji ogłoszenia lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie ogłosił średnich kursów walut.*
2. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego posiadania **doświadczenia** Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; w tej sytuacji zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 pkt. 2, **musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji warunki, o których mowa w rozdziale X ust. 1, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców składających wspólną ofertę.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy

1. Do oferty sporządzonej z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca powinien załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia określonej w rozdziale IX ust. 2 pkt. 1 zapytania ofertowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - 4) zobowiązanie (w formie oryginału) potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z którego musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 5) wykaz usług (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale X ust. 1 pkt. 1 zapytania ofertowego, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 6) wykaz osób (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, obejmujący co najmniej osoby spełniające wymagania określone w rozdziale X ust. 1 pkt. 2 zapytania ofertowego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

- zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 2 i 3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

XII. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) cena oferty brutto (C) o znaczeniu 95 % (95 pkt.);
 - 2) zastępowalność kluczowego personelu (Z) o znaczeniu 5% (5 pkt.).Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + Z$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”,

Z – punkty uzyskane w kryterium „zastępowalność kluczowego personelu”.

2. Ocena punktowa w kryterium „cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:
$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 95 \text{ pkt.}$$
3. Ocena punktowa w kryterium „zastępowalność kluczowego personelu” dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Punkty (5 pkt) zostaną przyznane za wskazanie co najmniej jednej osoby mogącej zastępować czasowo lub stale osobę, która zostanie wymieniona przez Wykonawcę w ofercie jako osoba przewidziana do sprawowania nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorskimi, przy czym osoba

wskazana na zastępstwo musi spełniać warunki, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 2 zapytania ofertowego, tj.

- posiadać kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowym w nadzorowaniu prac konserwatorskich lub restauratorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

W przypadku braku wskazania w ofercie osoby na zastępstwo Wykonawca otrzyma zero punktów w kryterium „zastępowalność kluczowego personelu”.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający dokona oceny jedynie tych oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XVI ust. 10 zapytania ofertowego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i który otrzyma największą liczbę punktów.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty brutto jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, które musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zarówno te wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób należyty.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Do obliczenia ceny oferty brutto (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XI zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. podpis będzie uzupełniony pieczęcią imienną.

6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
17. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej(ych) ofertę.
18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu

ul. Rynek Nowomiejski 6, 87 - 100 Toruń

Oferta – Zapytanie ofertowe nr POIS/2/2017 – Nadzór konserwatorski

Nie otwierać przed dniem 21 lipca 2017 r. godz. 18.30"

oraz opatrzyć **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w rozdziale XIV ust. 18.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie

przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w rozdziale XVI ust. 8.

8. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłek polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, że poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki wyrazi zgodę na jej poprawienie.

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.

9. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska Zamawiający będzie kierował się zasadami określonymi z art. 90 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalenia, czy zaoferowana cena jest rażąco niska.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w rozdziale IX zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
- 4) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XVI ust. 8 pkt. 3;
- 7) zawierać będzie omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień rozdziału XVI ust. 8;

- 8) nie zostanie złożona w formie pisemnej;
- 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub pozostawić postępowanie bez rozstrzygnięcia.
15. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:
 - 1) braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) w przypadku wystąpienia nieusuwalnej wady postępowania, skutkującej ryzykiem uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z Wykonawcą za niekwalifikowalne w rozumieniu wytycznych Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XI zapytania ofertowego (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 5), dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego, natomiast przekazywane drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: projekt2ts@wp.pl.
3. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Pytania należy kierować pisemnie

na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres wskazany w rozdziale XVII ust. 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w rozdziale XVII ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców nastąpi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie internetowej Bazy Konkurencyjności, na których zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale XVII ust. 4.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Proboszcz Parafii - ks. Wojciech Kiedrowicz tel. (56) 622-29-24; e-mail: projekt2ts@wp.pl w godzinach otwarcia Kancelarii parafialnej, tj. w poniedziałki w godz. 10⁰⁰-11⁰⁰ oraz 16⁰⁰-17³⁰, w środy w godz. 16⁰⁰-17³⁰ oraz w piątki w godz. 16⁰⁰-17³⁰.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające, że wskazana(e) w ofercie osoba, która została przewidziana do sprawowania nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorskimi i restauratorskim posiada(ją) wykształcenie i doświadczenie wymagane postanowieniami rozdziału X ust. 1 pkt 2 zapytania ofertowego, przy czym wymóg ten dotyczy także osoby przewidzianej na zastępstwo, jeżeli w ofercie Wykonawca wskazał taką osobę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, opóźni się w wykonywaniu którejkolwiek z czynności określonych w rozdziale XVIII, Zamawiający jednokrotnie wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania tych czynności w określonym terminie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach i warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego - <http://www.parafiaswietegojakuba-torun.pl> w zakładce Projekt):
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz usług;
 - 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób;
 - 6) Załącznik nr 6 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

Z A T W I E R D Z A M

Proboszcz Parafii
dnia 12 lipiec 2017 r.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Świętego Jakuba Apostoła
Rynek Nowomiejski 6
87-100 Toruń
tel. 56 62 229 24

PROBOSZCZ PARAFII

Ks. Wojciech Kiedrowicz